

.UBA

USP

Estancias doctorales



PRESENTACIÓN

El Programa apoyará la realización de estancias doctorales de estudiantes UBA en la Universidade de São Paulo. Para ello, se proveerá un apoyo financiero para la concreción de estancias con el objetivo de desarrollar proyectos de investigación en el marco de la tesis doctoral en curso.

REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN

- Estar matriculado/a como estudiante regular de doctorado en alguna Unidad Académica de la UBA.
- Haber sido admitido/a al doctorado al menos 2 años antes de la postulación y/o tener reconocidas al menos el 30% de las actividades correspondientes al doctorado en curso.
- Contar con un plan de trabajo aprobado por su director/a de tesis en la UBA y su tutor/a o referente académico/a en la USP.
- En el caso de la modalidad por cotutela de tesis, deberá contar al menos con la admisión al régimen de cotutela aprobado o en trámite en la Facultad de origen.

MODALIDADES DE LA ESTANCIA

Las estancias doctorales podrán realizarse en **dos modalidades**:

- Como una estadía doctoral simple (sólo una estancia académica en la USP con reconocimiento en el doctorado en UBA).
- En el marco de una cotutela de tesis (con matrícula en ambas universidades).

FINANCIAMIENTO

El Programa prevé el apoyo financiero para **dos (2) plazas**.

Se brindará una única ayuda económica de **\$ 6.300.000 (pesos seis millones trescientos mil)** para la adquisición de pasajes ida y vuelta y estancia durante la estancia en la Universidad de São Paulo.

- Se abonará el monto de la ayuda económica mediante transferencia bancaria, para lo cual los/as beneficiarios/as deberán contar con una cuenta a su nombre.
- Las retenciones y/o impuestos que puedan surgir antes, durante y después de la movilidad correrán por cuenta de los/las seleccionados/as. Las instituciones involucradas en la convocatoria no tienen injerencia en este aspecto.
- Los/as estudiantes seleccionados/as quedarán eximidos/as del pago de matrículas, tasas y gastos administrativos en la Universidad de destino, **a excepción de aquellas tasas que puedan llegar a ser aplicadas por regulaciones específicas en la USP, en el Estado de São Paulo y/o en la República Federativa de Brasil.**
- El/la estudiante se hará cargo de cubrir los gastos correspondientes al seguro médico y de repatriación obligatorio, gastos correspondientes a la gestión del visado y todos aquellos gastos relacionados con la movilidad no cubiertos por el Programa, incluyendo la documentación necesaria para el viaje, manutención, etc.
- La Universidad de Buenos Aires no tiene competencia para resolver la adquisición de moneda extranjera, quedando esto bajo la responsabilidad de cada beneficiaria/o.
- Los/las estudiantes que ya hayan sido seleccionados/as como becarios/as de Programas de movilidad doctoral gestionados por la Secretaría de Relaciones Internacionales no podrán aplicar en la presente convocatoria.
- La presente ayuda económica es compatible con otras becas, a excepción de aquellas gestionadas por la Secretaría de Relaciones Internacionales de la Universidad de Buenos Aires.

PERÍODO Y DURACIÓN DE MOVILIDADES

El período de ejecución de las movilidades será entre el **2 de enero y el 30 junio de 2025, a excepción de los períodos de receso.**

La estancia tendrá una duración de entre tres (3) y cinco (5) meses. En caso de que el/la postulante lo solicite, la misma podrá ser extendida con el aval del director/a de tesis de la UBA y de la contraparte, no implicando ello financiamiento adicional por parte del Programa.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Formulario de postulación firmado por el/la estudiante, con las firmas correspondientes.
- Nota de aceptación/invitación firmada por el Presidente del Comité de Postgrado o Decano de la Facultad de acogida en la USP.
- Resolución de admisión al doctorado.
- En caso de tratarse de una solicitud para la movilidad bajo el régimen de cotutela de tesis, presentar la Resolución Consejo Directivo de admisión al mencionado régimen. En caso de encontrarse en trámite, incorporar nota indicando la situación por parte del área correspondiente en la Unidad Académica.
- Copia del DNI.
- Currículum Vitae.
- Constancia de CBU de cuenta a nombre del/de la beneficiario/a.
- Compromiso de estudiante UBA firmado, aceptando las condiciones del Programa previo a su partida, según el formato provisto en el Compromiso del estudiante.

IMPORTANTE

LA POSTULACIÓN DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LAS OFICINAS DE RELACIONES INTERNACIONALES DE CADA FACULTAD.

NO SE ADMITIRÁN POSTULACIONES INDIVIDUALES POR PARTE DE ESTUDIANTES. SÓLO SE ADMITIRÁN AQUELLAS AVALADAS Y ELEVADAS POR CADA UNIDAD ACADÉMICA

PROCESO DE SELECCIÓN

La selección será realizada en **tres** instancias:

PRIMERA INSTANCIA DE EVALUACIÓN

Las Unidades Académicas realizarán una primera preselección sobre la totalidad de las postulaciones recibidas, en base al criterio de mérito académico, el plan de trabajo presentado y otros criterios considerados pertinentes.

Cada Unidad académica podrá presentar **como máximo un/a (1) candidato/a**. Dicha presentación será realizada a través de la elaboración de una nota dirigida a la Secretaría de Relaciones Internacionales.

SEGUNDA INSTANCIA DE EVALUACIÓN

Se realizará la preselección final, a través de un Comité Ad-Hoc convocado por la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UBA, entre los/as mejores candidatos/as presentados/as por las Facultades.

TERCERA INSTANCIA DE EVALUACIÓN

Se llevará a cabo la selección final entre los/as candidatos/as preseleccionados/as en la segunda instancia de evaluación a través de un Comité Ad-Hoc conformado por la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UBA y la Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI).

Foto: Marcos Santos/USP Imágenes

COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

Luego de la selección y en las fechas establecidas según el calendario de la presente convocatoria se dará a conocer el resultado ante el público en general a través de los medios de comunicación que la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UBA y de la AUCANI de la USP.

Asimismo, la Secretaría de Relaciones Internacionales de la UBA se contactará con los/as beneficiarios/as (con copia a las Facultades de origen), indicando el resultado y los pasos a seguir.

RENUNCIA A LA MOVILIDAD

Si el/la estudiante seleccionado/a renuncia a su movilidad académica antes de realizarla, deberá presentar una nota de renuncia, con la conformidad de su Facultad de Origen, indicando las razones de dicha decisión.

Si dicha renuncia se produjera luego de recibida la ayuda económica brindada por el Programa sin que se haya efectuado la movilidad, deberá realizarse la devolución total del importe otorgado, bajo las modalidades establecidas a tal efecto.

En caso de renuncia durante su estadía en la institución de destino, deberá presentarse una nota informando su decisión. Dicha nota deberá ser avalada por la Unidad Académica de origen del estudiante. La gestión del Programa evaluará el caso, e informará al/ a la estudiante y a su Facultad las acciones a seguir.

AL TÉRMINO DE LA MOVILIDAD

Los/las beneficiarios/as deberán entregar un informe escrito de las actividades realizadas ante el equipo de gestión del Programa. Este informe deberá estar aprobado por el/la Director/a de tesis de la UBA que dio seguimiento a las actividades en la institución receptora.

El mismo deberá incluir un conjunto de resultados coherentes con los objetivos generales de fortalecer la investigación e incrementar el número de publicaciones internacionales conjuntas.

Desde los grupos de trabajo y las facultades de origen se promoverá la publicación conjunta con pares internacionales de los resultados de la investigación realizada en el marco de la estancia, haciendo constar el aporte del presente Programa para su realización.

Dicha publicación deberá ser realizada de acuerdo con lo establecido en el Capítulo J del CODIGO.UBA I-26, dentro de los dos años siguientes de la finalización de las actividades previstas en el marco del Programa. La gestión del Programa considerará situaciones excepcionales en función de las especificidades académicas de las temáticas de investigación.

Quienes resulten seleccionados/as podrán ser invitados/as a realizar actividades que sean requeridas por el Programa, tales como: participar en reuniones, completar encuestas de evaluación, presentar informes, participar en actividades destinadas a difundir información sobre el Programa o brindar testimonios (escritos, fílmicos o fotográficos) de las actividades realizadas para la difusión en redes sociales.

.UBA

USP

.UBA INTERNACIONAL

