

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES DE ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

El virus SARS COV-2 ingresa por vía respiratoria a través de **pequeñas gotas** o a través del contacto con la **mucosa** nasal, bucal, conjuntival, o con superficies u **objetos contaminados** con secreciones respiratorias. El mantenimiento de la higiene y desinfección de espacios comunes y de trabajo, requiere el compromiso y participación de **todas las personas**, de modo de prevenir y evitar la propagación de agentes infecciosos.

RECOMENDACIONES PARA LA HIGIENE PERSONAL

Es muy importante prestar atención a la higiene personal, bañándose diariamente, y lavando la vestimenta e higienizando el calzado.

Al ingresar a su lugar de trabajo:

- proceder a cambiarse la ropa y calzado de tránsito por la ropa y calzado de trabajo
- remover anillos, collares, pulseras o aros
- mantener permanentemente bien colocado el barbijo
- Lavar las manos en forma frecuente con y jabón líquido, durante 40-60 segundos, o con alcohol en gel, durante al menos 20-30 segundos.
- Usar toallas de papel descartable para secarse, cerrar el grifo y tocar el picaporte de la puerta del baño al salir
- Repetir la desinfección de las manos con alcohol al pausar o antes de iniciar una nueva tarea.
- Evitar tocarse la cara. Si lo hace, debe lavarse las manos.
- Toser o estornudar sobre el pliegue interno del codo o utilizar pañuelo descartable, luego lavarse las manos.
- Mantener distanciamiento social como mínimo de 1,5 metros.
- No compartir elementos de uso personal (ejemplos: teléfono celular, birome, teclado, etc.)
- No compartir mate, cubiertos, tazas y evitar las reuniones internas de los agentes (café, almuerzos, etc).
- proceder inmediatamente al lavado de manos.

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

El edificio se agrupa en 2 grandes áreas:

- a) **Espacios comunes:** halls, áreas y salas de espera, escaleras, ascensores, cochera, patio central, comedor, biblioteca, baños, vestuario de 2 piso.
- b) **Áreas específicas:** oficinas, talleres, aulas, economatos, quirófanos, salas de TP, depósitos, clínicas de atención de pacientes, laboratorios, cocinas, baños, vestuarios.

De acuerdo con las características particulares de funcionamiento de las áreas específicas, es responsabilidad de cada Cátedra y/o Dependencia, redactar sus propios protocolos y listas de verificación (check list), empleando como guía el presente instructivo para espacios comunes.

NORMAS GENERALES PARA EL PERSONAL AFECTADO A TAREAS DE LIMPIEZA:

- Lavarse las manos antes y después de ingresar a realizar las tareas
- Usar vestimenta adecuada manteniendo el uniforme visiblemente limpio.
- Usar delantal impermeable, barbijo y antiparras según corresponda.
- Usar guantes resistentes (tipo domésticos).
- Lavarse las manos antes y después del uso de guantes.
- Estar vacunado para hepatitis B, antigripal y doble adultos (difteria y tétanos).
- No mezclar las sustancias utilizadas (detergente) con desinfectante (hipoclorito)
- No aplicar líquidos sobre equipos electrificados (desenchufar los artefactos eléctricos o cortar la tensión desde el tablero y usar paños humedecidos y escurridos para reducir los restos de agente empleado)

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

PROTOCOLO PARA APLICAR EN ESPACIOS COMUNES

Indicaciones generales

- **Mantener los ambientes ventilados en todo momento**
- **Limpieza permanente.**

Por tratarse de una institución de salud, la limpieza es continua y permanente.

Los procedimientos de higiene son:

- pre-operacionales, (**antes del inicio de actividades diarias**);
- operacionales; y
- post-operacionales (**después de las actividades diarias**)

Tanto los procedimientos pre-operacionales como los post-operacionales deben ser más exhaustivos y prolongados.

El personal dedicado a esta actividad operativa y el personal asignado para supervisar las tareas realizadas en la **lista de verificación** (*check list*), debe haber leído y comprendido este instructivo.

En todos los casos, primero se LIMPIA y de inmediato se DESINFECTA

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

LIMPIEZA:

Tiene como finalidad realizar la remoción mecánica de la suciedad presente.

La forma sugerida, en el contexto epidemiológico actual, es la limpieza húmeda con **trapeador o paño**, en lugar de la limpieza seca (escobillones, escobas o cepillos).

El procedimiento más sencillo es la **TÉCNICA DE DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO:**

- Preparar en el balde 1 una solución con agua y detergente de uso doméstico suficiente para producir espuma.
- Sumergir el trapo 1 en el balde 1, escurrirlo y friccionar las superficies a limpiar siempre desde la zona más limpia a la más sucia.
- Repetir el paso anterior hasta que quede bien limpia.
- Llenar de agua el balde 2, sumergir el trapo 2 y enjuagar la superficie, a fin de evitar reacción química entre el detergente residual y la solución desinfectante que se aplicará a continuación.

IMPORTANTE:

- En el caso que se observen residuos sólidos (ejemplo: papeles) realizar el **barrido húmedo y** recogerlos con una pala.
- El agua de enjuague y la solución limpiadora o desinfectante debe cambiarse cuando este visiblemente sucia.
- Los trapos de pisos y los paños usados en la fricción deberán, ser lavados, quedar extendidos hasta el próximo uso.
- Los baldes después del uso, una vez lavados y desinfectados, se colocarán boca abajo.

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA

ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

DESINFECCIÓN

Tiene como finalidad producir la inactivación de los virus y otros microorganismos.

Luego de cada limpieza, se procederá a la desinfección, los agentes más comunes a nuestro alcance son la **lavandina (hipoclorito de sodio) diluida** y **alcohol medicinal 70%**.

El procedimiento más sencillo es la **TÉCNICA DE DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO:**

- Preparar en el balde 1 la solución de lavandina.
- Sumergir el trapo 1 en el balde 1, escurrirlo y friccionar las superficies a desinfectar.
- Llenar de agua el balde 2, sumergir el trapo 2 y enjuagar la superficie.
- Dejar que la superficie se seque por completo.

Otro procedimiento de desinfección es por la **TÉCNICA DE FRICCIÓN:**

- Una vez preparadas las soluciones desinfectantes, se deben colocar en un recipiente pulverizador limpio, bien cerrado e identificar en contenido.
- Las soluciones desinfectantes nunca se deben pulverizar, sino humedecer un paño y aplicar por fricción.
- No se debe enjuagar, se deja secar.
- La fricción debe realizarse desde las áreas menos sucias a las más sucias y de las más altas a las más bajas en una sola dirección sin retroceder.
- La solución de alcohol 70%, dura 1 semana preparada.
- La solución de hipoclorito al 0.1% dura 1 día preparada.
- Al finalizar la jornada, eliminar el excedente de la solución de lavandina, dejar secar el recipiente para ser reutilizado al día siguiente.

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

REV: 003

FUR: 24/06/20

ÁREA / OBJETO	LIMPIEZA Solución jabonosa	DESINFEC CIÓN Solución hipoclorit o 0.1%	DESINFECCIÓN Solución alcohol 70%	TÉCNICA	FRECUENCIA
Pisos hall central, pasillos escaleras y hall de cada piso, salas de espera en halls	SI	SI	-----	DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO	*Antes y después de las actividades del día (pre y post operacional). *Durante las actividades (operacional) si se detecta suciedad visible.
Paredes de halls y de escaleras revestidos con mármoles y venecitas (hasta 2 m de altura)	SI	SI	-----	DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO	*Una vez por semana, salvo que esté visiblemente sucias, salpicadas o manchadas.
Ventanales, carteleras Vidrios de puertas	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Deben limpiarse una vez por semana, salvo que estén visiblemente sucios.
Ventanillas y mesadas de atención a pacientes	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

REV: 003

FUR: 24/06/20

Puertas (no de vidrio) Rejas de acceso a cátedras y dependencias	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Deben limpiarse y desinfectarse una vez por semana, salvo que este visiblemente sucias, salpicadas o manchadas.
Picaportes de puertas	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).
Barandas, pasamanos de escaleras	SI	SI	-----	FRICCIÓN	*Deben limpiarse y desinfectarse cada hora.
Llamadores e interruptores de luz Teléfonos fijos	-----	-----	SI	FRICCIÓN	*Deben desinfectarse cada hora.
Bancos y sillas en salas de espera de halls y pasillos	-----	-----	SI	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).
Puertas, paredes y espejos de ascensores	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Deben desinfectarse cada hora.
Pisos de ascensores	SI	SI	-----	DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO	*Deben desinfectarse cada hora.

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

REV: 003

FUR: 24/06/20

Botoneras de ascensores internos y externos	-----	-----	SI	FRICCIÓN	*Deben desinfectarse cada hora.
Armarios y mesadas	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Después de las actividades del día (post operacional).
BAÑOS PÚBLICOS (los elementos de limpieza son de uso exclusivo)					
Pisos	SI	SI	-----	DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).
Paredes azulejadas	SI	SI	-----	DOBLE BALDE Y DOBLE TRAPO	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Después de las actividades del día (post operacional).
Mesadas y Espejos	SI	-----	SI	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).
Lavatorios	SI	SI	-----	FRICCIÓN	*Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). *Entre paciente y paciente. *Después de las actividades del día (post operacional).

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

REV: 003

FUR: 24/06/20

Inodoros	SI	SI	-----	CEPILLAD O	* Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). * Entre paciente y paciente. * Después de las actividades del día (post operacional).
Interruptores, dispensers	SI	-----	SI	FRICCIÓN	* Antes de comenzar las actividades del día (pre operacional). * Entre paciente y paciente. * Después de las actividades del día (post operacional).

Fuentes consultadas:

<http://www.msal.gob.ar/>

<https://www.provinciart.com.ar/coronavirus>

https://www.provinciart.com.ar/descargables-web/guia_limpieza_y_desinfeccion.pdf



DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

REV: 003

FUR: 24/06/20

LISTA DE REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIOS

FECHA: _____

HORA	SECTOR	LIMPIEZA marque con x			DESINFECCIÓN marque con x	REALIZÓ	VERIFICÓ
		SI	NO	N/A		FIRMA Y ACLARACIÓN	FIRMA Y ACLARACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL HOSPITAL ODONTOLÓGICO UNIVERSITARIO Y GESTIÓN ASISTENCIAL
ÁREA: SEGURIDAD E HIGIENE. COMISIÓN DE BIOSEGURIDAD

COD: HOY-HYS-5.1-001/1

NORMA DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEN Y LIMPIEZA
ANEXO I: PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES - ALTO RIESGO DE PROPAGACIÓN DE AGENTES INFECCIOSOS

REV: 003

FUR: 24/06/20

Observaciones							