

ASIS 03

ACTUALIZACIÓN EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONSULTORIO ODONTOLÓGICO

Directora: Dra. María Alejandra Capurro

Dictantes: Lucía Zaballa Bonastre, Nadia Vainstein, Silvina Kovalskis, Silvana Perez

Objetivo General: Administrar y gestionar un consultorio y/o clínica dental, con la mayor eficiencia y eficacia posible.

Contenidos Mínimos: Economía odontológica. Concepto. El consultorio como empresa. Marketing odontológico y de calidad. Honorarios profesionales, aspectos legales. Aranceles privados y de obras sociales. Distintos sistemas y aplicativos. Presupuesto odontológico, elementos. Costos. Impuestos que gravan la actividad profesional. Responsabilidad ante la AFIP. Facturación, conceptos, tipos, características, diferencias.

Otras categorías relacionadas: Asistentes Dentales

Destinado a: Asistentes dentales graduadas, personas que se desempeñen como tales.

Tipo de Curso: Cursos teóricos-prácticos Con demostración (cuando el docente muestra un procedimiento y los alumnos observan su realización) (20 módulos)

Número de Inscriptos mínimo: 5 **Número de Inscriptos máximo:** 50

Evaluación: sin evaluación

SEDE: curso de asistentes dentales, facultad de odontología

Cantidad sesiones: 1 **TOTAL CARGA HORARIA:** 7 **TOTAL MODULOS:** 140

Fecha y hora de inicio del curso: 26/10/2018 8:30 AM

| Meses de cursada | Días de cursada | Fechas | Horario |
|------------------|-----------------|--------|------------------|
| Octubre | Viernes | 26 | 8:30 a 15: 30 hs |